

介護員（正職員）募集要項

1. 仕事の情報

(1)雇用形態	正職員（雇用期間の定めなし）
(2)仕事の内容	施設利用者様に対する介護全般を行います。 ・ 食事、入浴、排泄、移動介助をケアプランに従いサービスを提供します ・ レクリエーションの実施 ・ 機能回復訓練の補助 ・ 担当居室を中心とした利用者様とのコミュニケーションにより精神的なサービスを提供します ・ 介護記録の作成（パソコンにより文章入力作業有）ほか
(3)就業時間	① 7時00分 ～ 16時00分 （休憩60分） ② 8時00分 ～ 17時15分 （休憩75分） ③ 9時30分 ～ 18時45分 （休憩75分） ④ 17時00分 ～ 9時00分 （仮眠3時間）
(4)時間外勤務	月平均3時間前後

2. 労働条件等

(5)賃金形態	月 給（毎月25日支払）
(6)基本給	184,100円 ～ 251,100円 （処遇改善手当込、経験換算有）
(7)手 当	住宅手当 ～20,500円 通勤手当 ～18,500円（交通機関利用の場合） ～ 4,500円（マイカーの場合、距離により増額有） 資格手当 5,000円（介護福祉士資格） 扶養手当 ～26,500円 夜勤手当 30,000円（@6,000×5回の場合）
(8)賞 与	年2回 （合計3.8か月）
(9)昇 給	年1回給与改定有 （3,500円 ～ 4,500円）
(10)休日等	1か月単位の変形労働時間制（週40時間未満）
(11)年次有給休暇	6か月経過後10日付与
(12)福利厚生	加入保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険） 退職金制度加入（勤続6か月経過後）
(13)費用助成	採用に伴い転居が必要な場合は、法人と秩父別町から費用の助成があります。 介護福祉士資格取得に向けた費用の助成制度があります。