

介護員（正職員）募集要項

1. 仕事の情報

| | |
|-----------|---|
| (1) 雇用形態 | 正職員（雇用期間の定めなし） |
| (2) 仕事の内容 | 施設利用者様に対する介護全般を行います。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 食事、入浴、排泄、移動介助をケアプランに従いサービスを提供 ・ レクリエーションの実施 ・ 機能回復訓練の補助 ・ 担当居室を中心とした利用者様とのコミュニケーションにより精神的なサービスを提供 ・ 介護記録の作成（パソコンによる文章入力作業あり） ほか |
| (3) 就業時間 | ① 8時00分 ～ 17時15分 （休憩75分間） ② 9時30分 ～ 18時45分 " ③ 10時30分 ～ 19時45分 " ④ 17時00分 ～ 9時15分 (仮眠3時間) |
| (4) 時間外勤務 | 月平均3時間ほど |

2. 労働条件等

| | |
|-----------|--|
| (5) 賃金形態 | 月 給（毎月25日払い） |
| (6) 基本給 | 高 卒 140,200円 専門学・短大卒 154,700円 |
| (7) 手 当 | 住宅手当 ～20,500円 通勤手当 ～18,500円（交通機関利用の場合） ～4,500円（マイカーの場合） 処遇改善手当 10,000円 資格手当 5,000円（介護福祉士資格有する場合） 夜勤手当 20,000円（@4,000×5回） |
| (8) 賞 与 | 年2回 計3.8月分 新卒初年度は年1回 2.2月分 その他、年度末に処遇改善加算による一時金支給あり |
| (9) 昇 給 | 年1回給与改定あり（3,500円～4,500円） |
| (10) 休日等 | 週休2日制 |
| (11) 有給休暇 | 6か月経過後10日付与 |
| (12) 福利厚生 | 加入保険（健康、厚生、雇用、労災） 退職金制度加入（勤続6か月以上） |